|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021年南京梅山欣梅城市发展有限公司招聘编外人员岗位信息表** |
| **招聘单位** | **岗位名称** | **招聘人数** | **招聘条件** | **用人方式** | **考试形式** | **咨询电话** |
| **年龄** | **学历** | **其他** |
| 南京梅山欣梅城市发展有限公司 | 人事总监 | 1 | 50岁以下（1971年1月1日以后出生） | 全日制研究生 | 1.具有10年以上人力资源工作经验，5年以上人力资源管理工作经验； 2.工作认真负责，积极主动，责任心强； 3.身体健康，思维敏捷，具有较强的语言表达能力和沟通协调能力；4.良好的团队合作意识，有较强的抗压能力； 5.同等条件下，党员优先。 | 编外人员 | 面试 | 52174909 |