|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **南京雨花国资投资管理有限公司招聘编外人员岗位信息表** | | | | | | | | | | | |
| **招聘单位** | **岗位名称** | **招聘人数** | **开考比例** | **招聘条件** | | |  |  | **用人方式** | **考试形式** | **咨询电话** |
| **学历** | **专业** | **年龄** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 南京雨花国资投资管理有限公司 | 国资监管专员 | 3 | 1：5 | 全日制本科及以上 | 会计、经济、财务管理、审计、工商管理等相关专业 | 1990年1月1日以后出生 | 1.研究拟订国有资产管理的政策和规章制度；  2.组织开展国有企业改革工作； 3.负责融资发债审核；承担综合性文稿起草工作； 4.负责资产产权登记、转让、划转、处置和国有产权交易监管等工作； 5.建立和完善国有企业绩效评价体系； 6.指导区级单位、功能区、街道级国有资产监管工作； 7.指导所监管企业建立健全会计、财务管理制度及财务风险管控、承办所监管企业财务预决算相关工作； 8.负责所监管企业财务运营监测统计报告；  9.承担企业国有资产统计分析工作； 10.负责国有资产配置，调配、处置、购置审批及月报、年报编制工作； 11.负责资产有关管理系统维护和管理工作。 | 1.具有履行岗位职责所必须的专业知识，熟悉现代企业管理知识，具有较强的财务管理能力、资本运作能力和风险防范能力，具有较丰富的财务工作经验和一定的组织领导能力。 2.稳重、踏实、勤勉、敬业，具有优秀的分析问题、解决问题的能力。 3.具有较强的表达和沟通协调能力。 4.具有较强的公文写作功底。 5.从事会计、财务管理、审计、金融等相关工作3年以上及具有在大中型国企、会计事务所类似岗位工作经验者优先考虑。 | 编外人员 | 笔试+面试 | 崔女士 52174909 |